

CRÉER SON ACTIVITE D'ORGANISME DE FORMATION

Ref : PED A-NDA1

Page 1/2



LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- . Définir le champs de la formation professionnelle
- . Lister les démarches et interlocuteurs réglementaires de l'activité
- . Effectuer sa demande de numéro de Déclaration d'Activité sur l'espace MAF
- . Identifier les spécificités et attendus du Bilan Pédagogique et Financier
- . Construire les outils de suivi indispensables de son activité

PUBLIC CONCERNÉ

La formation s'adresse aux formateurs-trices et/ou futur gérant-e d'organisme de formation n'ayant pas encore effectué leur demande de NDA auprès de la DREETS de leur Région.

PRE-REQUIS ET POSITIONNEMENT

Un entretien individuel téléphonique ou physique est indispensable à l'admission. Un questionnaire de positionnement permettra également au formateur d'adapter les contenus de formation aux attentes spécifiques de chaque stagiaire.

DUREE ET ORGANISATION

La formation s'organise en 2 sessions pour une durée totale de 8 heures. L'effectif de stagiaires est basé sur un format de 1 à 8 participants. La formation se déroule en présentiel. Suivant le cas de figure, elle peut avoir lieu sur le lieu de l'entreprise du client ou dans une salle de formation prévue à cet effet.

ENCADREMENT

La formation sera assurée sous le contrôle de Laura Kindts, auditrice en ressources humaines ayant une expérience de plus de 12 ans en tant que consultante pédagogique, administrative et qualité auprès d'organismes de formations et de formateurs indépendants et répondant à la norme de Qualité Qualiopi.

SUIVI ET EVALUATION

L'évaluation des acquis du stagiaire se fait par l'intermédiaire de Quizz, d'exercices pratiques ou de contrôle continu. A la fin de la formation, il sera remis au stagiaire une attestation de stage et des supports de cours (papier ou numérique). Le stagiaire sera soumis à un questionnaire d'évaluation à chaud sur le déroulement de la formation (locaux, formateur, supports utilisés...). Le suivi concernant la mise en pratique et les bénéfices des éléments vus en formation sera effectué par le formateur dans les 3 mois à 6 mois qui suivent la fin de l'action de formation.

OUTILS ET METHODE PEDAGOGIQUES

Les outils utilisés pendant la formation sont les suivants : Paperboard, vidéoprojecteur, diaporama et supports papiers (exercices, support de cours).



DATES ET LIEU DE FORMATION :

Communiqués sur la convention de formation



Durée : 8 heures



Groupe : de 1 à 8 personnes



CONTACT

Laura Kindts
06 18 12 17 48

Service administratif
contact@formagest.fr

CRÉER SON ACTIVITE D'ORGANISME DE FORMATION

Ref : PED4-QUA2-240

Page 2/2

CONTENU DE LA FORMATION

- A DEFINIR LE CHAMPS DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE**
 - . Contextualiser sa démarche de création d'activité

- B LISTER LES DEMARCHES ET INTERLOCUTEURS REGLEMENTAIRES DE L'ACTIVITE**
 - . Distinguer ses droits et devoirs vis-à-vis de la réglementation
 - . Lister les différents interlocuteurs et leurs attentes spécifiques

- C EFFECTUER SA DEMANDE DE NUMERO DE DECLARATION D'ACTIVITE SUR L'ESPACE MAF**
 - . Lister les étapes de la demande et rassembler les pièces justificatives indispensables
 - . Renseigner et encoder le formulaire en ligne

- D IDENTIFIER LES SPECIFICITES ET ATTENDUS DU BILAN PEDAGOGIQUE ET FINANCIER**
 - . Distinguer ses droits et devoirs vis-à-vis de la réglementation
 - . Identifier les différents points qui compose la déclaration annuelle

- E CONSTRUIRE LES OUTILS DE SUIVI INDISPENSABLES DE SON ACTIVITE**
 - . Construire les tableaux de bords de suivi quotidien de l'activité
 - . Concevoir le retroplanning de son audit qualiopti